

Приложение № 3 к Коллективному договору
Муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения средняя общеобразовательная школа
с. Бельское муниципального района
Стерлитамакский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома
_____/_____
«__» _____ 20__ г

Руководитель
_____/_____
«__» _____ 20__ г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом школы.
- 1.2. Положение определяет общие виды и порядок материального стимулирования педагогических работников образовательного учреждения реализующего программы дошкольного, начального общего, среднего (полного) общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, (далее – работники), при условии что они:
- достигают позитивных результатов педагогической деятельности;
 - проявляют активность и инициативу в поддержке и создании условий для развития личности обучающихся;
 - ответственно участвуют в процедурах управления качеством образования в общеобразовательном учреждении.
- 1.3. Видами материального стимулирования работников являются:
- стимулирующие надбавки по результатам педагогической деятельности за определенный период;
 - единовременные премии и поощрения за успехи в педагогической деятельности.
- 1.4. Материальное стимулирование работников производится из стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения делится на доли между видами материального стимулирования.

2. Стимулирующие надбавки по результатам педагогической деятельности.

- 2.1. Стимулирующие надбавки по результатам педагогической деятельности выплачиваются из доли стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, направляемой на эти цели. Стимулирующие надбавки являются формой поощрения работника за результативность и высокое качество труда, выраженное в индивидуальных учебных и

внеучебных достижениях обучающихся и повышении уровня их предметной обученности.

2.2. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемая на стимулирующие надбавки, может составлять до 30% процентов.

2.3. Распределение фонда стимулирующей части по результатам работы проводится не чаще одного раза в квартал.

2.4. Выплата стимулирующих надбавок осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения (далее – руководитель) и по согласованию с профкомом школы.

2.5. Для подготовки приказа руководителя создается экспертная группа, состоящая из представителей администрации, органов самоуправления образовательного учреждения, профсоюзного комитета. Состав группы не может быть менее 5-ти человек. За две недели до заседания органа общественного – государственного управления, работники передают портфолио результатов педагогической деятельности в экспертную группу.

2.6. Максимальный размер стимулирующей надбавки конкурентному работнику ограничивается только возможностями образовательного учреждения.

3. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам.

3.1. Система стимулирующих выплат работникам школы включает в себя длительные (постоянные на определенный период) *доплаты* и *единовременные поощрительные выплаты*.

3.2. На стимулирующую часть фонда оплаты труда пед. работникам начисляется районный коэффициент.

3.3. Основанием для предоставления вознаграждений из стимулирующей части фонда является результативность деятельности педагогов в соответствии с Критериями эффективности деятельности работников МОБУ СОШ с. Бельское.

3.4. Единовременные премии и поощрения могут выплачиваться педагогическим работникам за:

3.4.1. результативное участие в мероприятиях, способствующих проявлению учебных и внеучебных достижений обучающихся.

3.4.2. награждение почетными грамотами премиями Президента и Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации;

3.4.3. награждении государственными и ведомственными наградами и знаками отличия;

3.4.4. присвоении государственных и ведомственных знаний;

3.4.5. выходе на пенсию;

3.4.6. по случаю юбилейных дат (50, 55, 60, 70 лет)

3.5. Единовременные поощрения и выплаты работнику назначается по итогам оценки его работы за месяц / квартал *по основному месту работы*.

3.6. Начисление единовременных поощрений и выплат осуществляется на основании приказа руководителя и по согласованию с профкомом.

4. Условия премирования.

4.1 Заместители директоров по УВР, ВР	- положительная динамика высоких качественных показателей и достижений учащимися в сравнении с предыдущими (в целом по школе); - поддержание благоприятного психологического климата в коллективе педагогов; - проведение мониторинга качества образования в соответствии с Программой; - активное участие и результативность педагогов в реализации инновационных программ развития школы. - участие в инновационной деятельности, ведение экспертной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углублённого и расширенного изучения предметов. - развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, педконференциях. - отсутствие отчислений из учреждения в 1-9 кл., сохранение контингента в 10-11 классах.
4.2. Заместитель директора по АХЧ	- обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы в соответствии с требованиями СанПина; - обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда; - высокое качество подготовки и организации ремонтных работ; - оперативность устранения недостатков.

4.3. Социальный педагог	- эффективные методические разработки; - выступление на конференциях, педчтениях, семинарах, творческих отчетов, проведение семинаров; - описание опыта в научных, профессиональных образовательных изданиях; - организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности; - высокая культура работы с учащимися и родителями.
4.4. Библиотекарь	- высокая читательская активность обучающихся; - пропаганда чтения как формы культурного досуга; - активное участие в общешкольных и районных мероприятиях; - проведение мероприятий, оформление тематических вы-
4.5. Обслуживающий персонал (уборщица, рабочие по обслуживанию здания и т.п.)	- содержание участка в соответствии с требованиями СанПиНа, требованиями техники безопасности и противопожарной безопасности; - оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок; - сверхурочная работа при проведении открытых мероприятий, ремонтных работ в школе.
4.6. Работники питания.	- Положительные отзывы учащихся и педагогов (разнообразие и вкус питания, культура обслуживания); - содержание в образцовом порядке помещений, мебели, оборудования, посуды, пищеблока (столовая, кухня, подсобные помещения); - отсутствие актов и предписаний

надзирающих и контролирующих
служб;

- сверхурочная работа по
обслуживанию открытых меро-
приятий и праздников.